



COMUNE DI CASAPROTA

Provincia di RIETI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2017 – 2022)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Prot. 830 del 17/03/2022

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	4
1. Dati generali	4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
1. Attività normativa	6
2. Attività tributaria	7
3. Attività amministrativa	8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	10
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	10
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	13
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	15
5. Indebitamento	17
6. Riconoscimento debiti fuori bilancio	18
7. Spesa per il personale	19
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	20
1. Rilievi della Corte dei conti	20
2. Rilievi dell'Organo di revisione	20
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	21
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	22
1. Organismi controllati	22
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	23

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021: 674

1.2 - Organi politici

Sindaco

Marcello Ratini

Vicesindaco

Cosimo Mastrorocco

Assessori

Cosimo Mastrorocco

Paolo Simotti

Consiglio Comunale

Marcello Ratini

Federica Micarelli

Giuliano Corsi

Marco Mazzatosta

Paolo Simotti

Pierluigi Valentini

Sabrina Filippi

Fabio Sabelli

Fabiano Corrias

Paolo Calvino

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Il Comune di Casaprota è Ordinato nei seguenti Servizi:

1^a ufficio : Amministrativo

2^a ufficio: Tecnico

3^a ufficio: Finanziario

Segretario: 1 (in convenzione con altri 2 Comuni)

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 5 unità a tempo pieno, 1 unità part-time ed un dipendente utilizzato di altro Ente ex art.1 e 557 L.311/2004.

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Durante il mandato l'ente, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L., NON è stato commissariato

1.5 – Condizione finanziaria dell'Ente:

Durante il mandato l'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Comune di CASAPROTA – Relazione di Fine Mandato

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Le criticità sono state riscontrate in ogni settore e sono dettate: dalla scarsità del personale, delle risorse e dalle avvicinarsi di nuove normative in ogni settore e servizio accentuate dalla mancanza di risorse per la formazione del personale. Le difficoltà maggiori si sono riscontrate nel periodo del lockdown, coincisa con la mancanza delle figure di fondamentali per l'Ente.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI CASAPROTA

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche . Nel periodo di riferimento sono stati adottati i seguenti regolamenti:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTO RI3	DEL. C.C. N. 3 DEL 13/03/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL TESTAMENTO BIOLOGICO	DEL. C.C. N. 22 DEL 11/06/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO DEI RIFIUTI SOLIDI ORGANICI	DEL. C.C. N. 25 DEL 08/08/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO	DEL. C.C. N. 10 DEL 30/03/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	DEL. C.C. N. 17 DEL 07/06/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI APPROVATO IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016	DEL. C.C. N. 11 DEL 30/03/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	DEL. C.C. N. 13 DEL 04/11/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMU	DEL. C.C. N. 7 DEL 02/07/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO CIVICO COMUNE DI CASAPROTA	DEL. C.C. N. 3 DEL 02/07/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	DEL. C.C. N. 11 DEL 21/07/2020

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - IMU:

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale (tranne A/1-A/8-A/9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aliquota abitazione principale A/1 – A/8 – A/9	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6

2.1.2 - TASI:

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale (tranne A/1-A/8-A/9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aliquota abitazione principale A/1 – A/8 – A/9	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
Altri immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Alliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia esenzione	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro capite	183,88	182,61	186,16	199,48	197,21

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.):

Si sono ordinariamente effettuati i controlli di Regolarità Amministrativa e Contabile nella fase di formazione degli atti (preventivo) attraverso il rilascio di pareri di Regolarità Tecnica e Contabile sulle proposte di Deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale attraverso la sottoscrizione delle Determinazioni da parte dei Responsabili di Servizio ed il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 TUEL;

I soggetti attivi del controllo interno sono i seguenti:

1. Segretario Comunale
2. Responsabile del Servizio Finanziario
3. Responsabile dei Servizi
4. Revisore dei Conti

Il controllo sugli equilibri finanziari si è sempre svolto, durante il corso del mandato politico, sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, con il coinvolgimento sempre attivo del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, del Segretario Comunale e degli altri Responsabili del Servizio.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Tra le varie ottimizzazioni effettuate rientra a pieno titolo il sito istituzionale di questo Ente, strumento di riferimento del rapporto di comunicazione e interazione tra Amministrazione e cittadino.

L'evoluzione normativa in tema di Amministrazione digitale confluita, per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni, nelle linee guida 2011 previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Innovazione rende necessaria una continua e improcrastinabile revisione dei contenuti e della architettura informativa del sito internet istituzionale per favorire il processo di sviluppo progressivo dei servizi online e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino, che deve contraddistinguere ogni Pubblica Amministrazione.

- **Personale:**

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CASAPROTA

5 unità a tempo pieno di ruolo assegnati rispettivamente:

1 all'ufficio tecnico;

1 all'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva , servizi sociali, tributi;

1 all'ufficio segreteria, servizi generali, protocollo, personale;

1 autista scuolabus;

1 operaio;

1 unità Agente di Polizia Municipale, a tempo parziale.

- **Lavori pubblici:**

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

Oggetto lavori	Tipo di finanziamento
Anno 2019	
Messa in sicurezza patrimonio comunale	Contr. statale
Efficientamento energertico P.I.	Contr. statale
Anno 2020	
Messa in sicurezza patrimonio comunale	Contr. statale
Efficientamento energertico P.I.	Contr. statale
Anno 2021	
Messa in sicurezza territorio a rischio idrogeologico Via Roma	Contr. statale
Messa in sicurezza patrimonio comunale	Contr. statale
Interventi di manutenzione straord. Riqualficazione urbana	Contr. statale

- **Gestione del territorio:**

Le pratiche edilizie presentate al protocollo comunale sono state regolarmente evase dagli uffici comunali.

- **Istruzione pubblica:**

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

Il servizio di mensa scolastica e di trasporto scolastico sono stati conferiti all'Unione dei Comuni dell'Alta Sabina e sono gestiti in forma associata.

- **Ciclo dei rifiuti:**

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

Il servizio è stato conferito all'Unione dei Comuni dell'Alta Sabina ed è gestito in forma associata.

- **Sociale:**

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

Il servizio è stato conferito all'Unione dei Comuni dell'Alta Sabina ed è gestito in forma associata.

- **Turismo:**

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

Potenziamento del Centro Sportivo Comunale. Allestimento Palestra con realizzazione di sauna e centro benessere.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

L'Ente si è dotato di apposito regolamento per la valutazione delle performance come previsto dal D. Lgs. 150/2009, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 64 del 04/11/2021.

Risultano istituite tre posizioni organizzative. Gli obiettivi vengono assegnati sulla base di quanto previsto nel bilancio di previsione e nel DUP ed eventuali variazioni. La valutazione viene effettuata sulla base di apposita scheda che tiene conto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della performance organizzativa.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente detiene una partecipazione:

- S.A.PRO.DI.R. s.r.l. (Servizi Ambientali Provincia di Rieti) con una quota di partecipazione dello 0,71%;

La Società partecipata non presenta perdite che richiedono gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile e/o all'art. 2482-ter del codice civile.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate correnti	974.833,40	960.686,48	1.018.877,33	1.220.634,48	In corso di approvazione
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	110.274,00	4.976,28	108.500,00	120.214,66	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti					
Entrate correnti (*)					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)					
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)					
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)					
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere (*)					
Totale	1.085.157,40	965.662,96	1.127.377,33	1.340.848,81	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021
Titolo 1 - Spese correnti	818.169,67	868.907,06	989.619,10	1.003.146,95	In corso di approvazione
Titolo 2 - Spese in conto capitale	109.716,54	4.976,28	139.667,86	120.214,33	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	75.525,30	71.974,80	82.594,75	39.562,87	
Titolo 1 - Spese correnti (*)					
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)					
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)					
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)					
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da Istituto tesoriere (*) +asc					
Totale	1.003.411,51	945.858,14	1.211.881,71	1.162.924,15	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di CASAPROTA – Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	149.607,44	516.553,53	457.918,66	381.560,69	In corso di approvazione
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	149.607,44	516.553,53	457.918,66	381.560,69	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)					

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	974.883,40	960.686,48	1.018.877,33	1.220.634,48	In corso di approvazione
Spese Titolo I	818.169,67	868.907,06	989.619,10	1.003.146,95	
Rimborso prestiti parte del Titolo III	75.525,30	71.974,80	82.594,75	39.562,87	
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)					
Avanzo applicato a spese correnti			58.939,08		
Saldo di parte corrente	81.188,43	19.804,62	5.602,56	177.924,66	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di CASAPROTA – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate Titolo IV	110.274,00	4.976,28	108.500,00	120.214,33	In corso di approvazione
Entrate Titolo V (**)					
Entrate Titolo IV (*)					
Entrate Titolo V (*)					
Entrate Titolo VI (*)					
Totale Entrate di parte capitale	110.274,00	4.976,28	108.500,00	120.214,33	
Spese Titolo II	109.716,54	4.976,28	139.667,86	120.214,33	
Spese Titolo III					
Spese Titolo III (*)					
Spese Titolo IV (*)					
Totale Spese di parte capitale	109.716,54	4.976,28	139.667,86	120.214,33	
Differenza di parte capitale	557,46	0,00	-31.167,86	0,00	
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	12.182,19	0,00	31.167,86	0,00	
Saldo di parte capitale	12.739,65	0,00	0,00	0,00	

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

Comune di CASAPROTA – Relazione di Fine Mandato

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2017

Fondo di cassa al 01/01		142.761,83
Riscossioni	(+)	1.557.954,92
Pagamenti	(-)	1.623.939,61
Differenza	(-)	76.777,14
Residui attivi	(+)	1.010.062,56
Residui passivi	(-)	740.749,47
Differenza		269.313,09
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	346.090,23

Anno 2018

Fondo di cassa al 01/01		76.777,14
Riscossioni	(+)	1.780.064,88
Pagamenti	(-)	1.856.842,02
Differenza	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	1.123.890,40
Residui passivi	(-)	773.097,90
Differenza		350.792,50
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	350.792,50

Anno 2019

Fondo di cassa al 01/01		0,00
Riscossioni	(+)	2.497.004,18
Pagamenti	(-)	2.497.004,18
Differenza	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	802.104,78
Residui passivi	(-)	565.317,49
Differenza		236.787,29
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	236.787,29

Anno 2020

Fondo di cassa al 01/01		0,00
Riscossioni	(+)	2.186.684,00
Pagamenti	(-)	2.163.093,59
Differenza	(+)	23.590,41
Residui attivi	(+)	1.033.912,03
Residui passivi	(-)	683.086,48
Differenza		350.825,55
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	374.415,96

Comune di CASAPROTA – Relazione di Fine Mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Accantonato	220.009,10	234.375,02	165.695,52	203.899,71	In corso di approvazione
Vincolato	58.939,08	58.939,08		106.048,88	
Parte destinata agli investimenti	31.167,86	31.167,86	35.543,77	35.543,77	
Non vincolato	35.974,19	26.310,54	35.548,00	28.923,60	
Totale	346.090,23	350.792,50	236.787,29	374.415,96	

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	76.777,14	0,00	0,00	23.590,41	In corso di approvazione
Totale residui attivi finali	1.010.062,56	1.123.890,40	802.104,78	1.033.912,03	
Totale residui passivi finali	740.749,47	773.097,90	565.317,49	683.086,48	
Risultato di amministrazione	346.090,23	350.792,50	236.787,29	374.415,96	
Utilizzo anticipazione di cassa	no	si	si	no	no

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	0	0	0	0	0
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Parte corrente					
Titolo 1 - Entrate tributarie	25.272,50	8.751,61	16.211,56	88.869,07	139.104,74
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	10.040,00	66.914,00	76.954,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	40.390,60	295.765,38	382.525,42	718.681,40
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (*)					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti (*)					
Titolo 3 - Entrate extratributarie (*)					
Totale	25.272,50	49.142,21	350.258,94	538.308,49	934.740,14
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	28.242,00	70.929,89	99.171,89
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)					
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie (*)					
Titolo 6 - Accensioni di prestiti (*)					
Totale	0,00	0,00	28.242,00	70.929,89	99.171,89
Titolo 7 - Anticipazione da Istituto tesoriere (*)					
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi					
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)					
Totale generale	25.272,50	49.142,21	350.258,94	609.238,38	1.033.912,03

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

Comune di CASAPROTA – Relazione di Fine Mandato

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	12.307,57	5.550,00	96.990,35	401.368,32	516.216,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.881,25	0,00	39.757,09	120.214,33	164.852,67
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi					
Titolo 1 - Spese correnti (*)					
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)					
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)					
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)					
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)					
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro (*)			2.017,57		2.017,57
Totale spesa	17.188,82	5.550,00	138.765,01	521.582,65	683.086,48

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

5 - Indebitamento

5.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	518.832,18	446.857,38	374.882,58	292.287,83	252.724,96
Popolazione residente	732	734	714	697	674
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	708,78	608,79	525,04	419,35	819,78

5.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,33%	2,59 %	2,59%	1,88%	2,10 %

6 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO²

(Dati in euro¹)

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenza esecutive	0	0	0	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	
Acquisizione di beni e servizi	0	0	0	0	
Totale	0	0	0	0	0

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA²

(Dati in euro¹)

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non risultano debiti fuori bilancio.

7 - Spesa per il personale:

7.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	238.378,75	238.378,75	238.378,75	238.378,75	238.378,75
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	211.645,72	225.096,79	218.796,43	216.526,55	235.396,71
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,86 %	25,90 %	22,10%	21,58%	28,11%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

7.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	289,13	306,67	306,43	310,65	349,25

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

7.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	122	122	119	116	112

7.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

7.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

7.6 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	12.139	12.139	12.139	12.139	12.139

7.7 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Nessuna Esternalizzazione

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti sono stati trasmessi i questionari relativi ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, come previsto dall'art.1 commi 166 e seguenti della Legge 266/2005.

Conto consuntivo 2017	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2017	Nessun rilievo
Conto consuntivo 2018	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2018	Nessun rilievo
Conto consuntivo 2019	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2019	Nessun rilievo
Conto consuntivo 2020	Nessun rilievo

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto tutte le misure di potenziamento degli accertamenti delle entrate correnti e la contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alla spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali o indispensabili.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

L'Ente detiene una partecipazione:

- S.A.PRO.DI.R. s.r.l. (Servizi Ambientali Provincia di Rieti) con una quota di partecipazione dello 0,71%.

1.1 La società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112/2008, controllata dall'Ente locale ha rispettato i vincoli di spesa di cui all'art.76 comma 7 del D.L. 112/2008.

SI.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI.

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 la relazione di fine mandato del Comune di Casaprota, viene trasmessa alla Conferenza Stato – Città ed Autonomie Locali.

Li 17/03/2022



Il Sindaco

Ratini Marcello

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marcello Ratini', written over a horizontal dotted line.

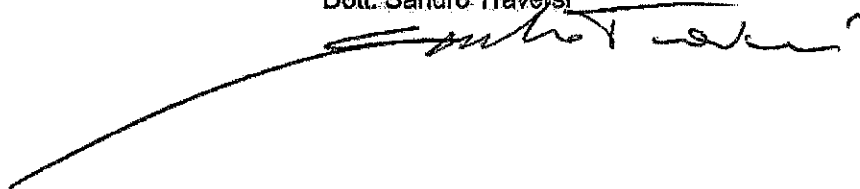
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI PREROMONE 25/3/22

L'organo di revisione economico finanziaria^(*)

Dott. Sandro Traversi



^{*} Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.